

○大分大学 研究推進部研究推進課 事務補佐員募集

1. 募集人員 1名【非常勤職員（パート職員）】
2. 採用予定日 令和6年7月1日(状況等により、早い時期の採用とすることもある)
3. 任用期間 令和6年7月1日～令和7年3月31日まで
※契約更新の可能性あり（当該年度の勤務実績等を勘案し判断）
※更新した場合でも最大雇用期間は採用日より5年間
4. 任用形態 事務補佐員（1日6時間、週5日 月～金）
（業務状況により超過勤務及び土日祝日出勤の可能性あり）
5. 配属先 大分大学研究推進部研究推進課グローバル感染症研究センター総務係（挾間キャンパス）
6. 職務内容等 グローバル感染症研究センター総務係における事務業務（以下に掲げる業務）補助
 - ・総務事務業務
 - ・電話対応、受付業務
 - ・パソコン等による資料作成・データ入力業務
 - ・書類整理業務
 - ・留学生や来所する外国人研究者への事務手続き対応業務
 - ・行事实施に係る業務
 - ・その他の業務サポート
7. 応募資格 業務の性質上、パソコン操作（電子メール・ワード・エクセル・パワーポイント等）ができる方、または英語での日常会話・メールができる方を優先します。
8. 学歴 不問
9. 選考方法 書類選考後、面接を実施。面接日時は後日連絡
応募状況により、途中で募集を締め切る場合があります。
10. 給与 時給：965円～1,238円
※経験年数（学歴・職歴）に基づき算定
通勤手当（2km以上）あり
保険あり（健康保険（文部科学省共済組合（短期給付））、雇用保険等）
11. 通勤 マイカー通勤（2km以上） 駐車場代：年間5,700円
12. 提出書類 履歴書（写真添付） 1通
職務経歴書（様式は任意） 1通
ハローワーク紹介状 1通（ハローワーク経由の場合）

13. 応募期限 令和6年5月31日（金）17時必着

14. 書類提出先 〒879-5593 大分県由布市挾間町医大ヶ丘1-1
大分大学グローバル感染症研究センター総務係
※「事務補佐員応募書類在中」と封筒に朱書き