

大分大学 任期付事務職員 公募要領

1. 募集人員	4名
2. 採用予定年月日	令和6年6月3日（月）以降なるべく早い日及び令和6年7月1日（月） 雇用期間の定めあり 採用日～令和7年3月31日
3. 雇用期間	契約更新の可能性あり（年度更新） 当該年度の勤務実績等を勘案し判断。最大で雇用期間は令和8年3月31日までとし、それ以降の更新はありません。
4. 採用職種	大分大学事務局事務職員（勤務箇所：旦野原キャンパス、挾間キャンパスのいずれか）
5. 応募資格	パソコン（Word, Excel等）の基本的な操作ができる者 大分大学事務局（総務・会計・学部事務等）における以下の業務
6. 職務内容	・資料作成 ・各関係部署等との連絡対応 ・各種システムへのデータ入力 ・その他配属部署における各種業務
7. 応募書類	履歴書（本学指定様式） 職務経歴書（様式適宜）
8. 提出期限	令和6年4月30日（火）まで
9. 選考方法	1次選考：書類選考 ※1次選考の結果は応募者全員に文書にて通知します。 2次選考：面接等
10. 待遇等	
・給 与	本学給与規程に基づき支給（月給制）※学歴，職歴により変動します 諸手当（通勤手当，住居手当等）あり 賞与：年2回（6月，12月）4.50ヶ月分（令和5年度実績）
・勤務日等	1日勤務時間：8時30分～17時15分（7時間45分） （必要に応じて時間外勤務及び休日勤務をしていただくことがあります。） 休日：土曜，日曜，祝日，年末年始 有給休暇及びその他の休暇制度あり
・保 険	文部科学省共済組合保険（年金含む）、雇用保険等
・退職手当	6月以上勤務した場合，本学退職手当規程に基づき支給
11. 書類提出先	〒870-1192 大分県大分市大字旦野原700番地 大分大学総務部人事課人事管理グループ 宛 ※封筒に「任期付事務職員応募書類在中」と朱書き願います
12. 問合せ	大分大学総務部人事課人事管理グループ Tel：097-554-7408 Fax：097-554-8055 Mail：ninyo@oita-u.ac.jp
13. その他	・面接日については令和6年5月8日（水）を予定しています。