

## 大分大学 事務系職域限定職員 公募要領

1. 募集人員	1名
2. 採用予定年月日	令和6年7月1日（任期なし）
3. 採用職種	大分大学事務系職域限定職員（職域：学務系事務）
4. 勤務箇所	医学・病院事務部学務課総務・入試グループ （上記配置後、学務系事務の範囲内で異動する場合があります。所属に応じ、各キャンパスへの異動する場合があります。）
5. 応募資格	次に掲げる全ての条件を満たすこと <ul style="list-style-type: none"> <li>・国立大学法人大分大学職員就業規則第2条第1項に規定する事務職員あるいは技術職員のうち、労働契約の期間の定めのある者又は国立大学法人大分大学非常勤職員就業規則第3条に規定するパートタイム職員のうち、事務補佐員あるいは技術補佐員として在職している者</li> <li>・過去も含め本学における在職期間が1年以上あり、かつ、現在の在職期間が令和6年5月7日時点において3月以上ある者</li> <li>・パソコン（Word, Excel, メール等）の基本的な操作ができる者</li> </ul>
6. 職務内容	大分大学事務局における学務に関する業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・入学者選抜試験の実施及び学生募集に関すること</li> <li>・学生の課外活動に関すること</li> <li>・課外活動施設及び福利・厚生施設の管理に関すること</li> <li>・調査、統計及び諸報告に関すること</li> <li>・その他学務に関する各種業務</li> </ul>
7. 応募書類	履歴書（本学指定様式） 職務経歴書（様式適宜）
8. 提出期限	令和6年5月7日（火）17時まで
9. 選考方法	1次選考：書類選考 ※1次選考の結果は応募者全員に文書にて通知します。 2次選考：面接等
10. 待遇等	
・給 与	本学職域限定職員就業規則に基づき支給（年俸制） ※年俸額 2,232,000円～ 諸手当（扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当、休日勤務手当等）
・勤務日等	1日勤務時間：8時30分～17時15分（7時間45分） （必要に応じて時間外勤務及び休日勤務をしていただくことがあります。） 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始 有給休暇及びその他の休暇制度あり
・保 険	文部科学省共済組合保険（年金含む）、雇用保険等
11. 書類提出先	〒870-1192 大分県大分市大字旦野原700番地 大分大学総務部人事課人事管理グループ 宛 ※封筒に「事務系職域限定職員応募書類在中」と朱書き願います。学内便で提出していただいてもかまいませんが、必ず封をして送付願います。
12. 問合せ	大分大学総務部人事課人事管理グループ Tel：097-554-7408 Mail：ninyo@oita-u.ac.jp
13. その他	・面接日については令和6年5月21日（火）を予定していますが、変更となる可能性があります。